Gemeente Renkum

Agendering onderwerpen voor commissievergadering[1]

Datum aanvraag:	*21 september 2026*
Naam indiener(s):	*Leefbaar renkum*
Portefeuillehouder:	Selecteer hier de portefeuillehouder.

Onderwerp:	Eva *R*aadsbrief Veiigheid die we doorgeschoven hebben in vergadering van 16-09-26

Beschrijf hier waarom de fractie dit onderwerp agendeert in de commissie
Wij willen het graag hebben over het laatste deel van de raadsbrief de sterkte van de lantaarnpalen en de veiligheid wat dat met zich meebrengt en de redenen die ervoor staan opgeschreven in de raadsbrief.

Voorkeur voor een bespreking in de raadscyclus van maand	*Oktober2026*
Tijdsindicatie:	*30min*

Hoe wil de fractie het onderwerp bespreken?
☒ *De fractie heeft vragen aan het College van B&W over dit onderwerp* ☒ *De fractie wil in gesprek met de andere fracties over dit onderwerp* ☐ *Anders, namelijk* .....

Hoe kan de gemeenteraad en college zich voorbereiden op de bespreking?
Door de raadsbrief te lezen
Zijn er bijlagen die je bij de bespreking wilt betrekken?
De raadsbrief en andere stukken moet je er zelf bij zoeken of de griffie vragen
Welke toelichting kan de griffie bij publicatie meegeven?
Wat de griffie wil, geen voorstel voor.
Openbaar of besloten
Openbaar

[1] In artikel 4 van het Reglement van de Agendacommissie, lid 12, staat het volgende vermeld:
"Raadsleden en -fracties die een verzoek doen aan de agendacommissie tot agendering van onderwerpen, laten dit vergezeld gaan van een toelichting op het verzoek en een behandelvoorstel." Om de bespreking in de agendacommissie te vergemakkelijken is het verzoek van de agendacommissie om je aanvraag met dit formulier nader toe te lichten.